



## Sind Sie das?

Bürokraft/ Kfm. Fachkraft (m/w/d)  
(ca. 30 Std./Woche)

### Das sind wir!

- Ein derzeit dreiköpfiges Team im Bereich BackOffice & Frontdesk
- Wir arbeiten eng mit Vertrieb & Technik zusammen
- Wir haben oft Kontakt zu Kunden und Dienstleistern
- Wir sind Teil eines stetig größer werdenden Unternehmens von über 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern



### Haben Sie Lust auf diese Aufgaben ...

- Allgemeine Assistenz
- Postein- und ausgang bearbeiten
- Elektronische Erfassung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen



### ... und auch diese?

- Korrespondenz erstellen
- Telefonzentrale
- Besucherbewirtung
- organisatorische Aufgaben
- vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung



MEKOS

### Dann bieten wir Ihnen:

- + eine entspannte Arbeitsatmosphäre
- + Eine langfristige Zukunftsperspektive
- + moderne Räumlichkeiten
- + kurze Entscheidungswege
- + Ein kollegiales Arbeitsklima
- + Zuschüsse für Fitness und Familie
- + Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- + regelmäßige Firmenveranstaltungen
- + ideale Verkehrsanbindung



### Wir freuen uns auf Sie!

Bitten senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an: [bewerbung@meko-s.de](mailto:bewerbung@meko-s.de)

Mehr über uns erfahren Sie unter [www.meko-s.de](http://www.meko-s.de) und [www.flexx-m.de](http://www.flexx-m.de).

