

Sind Sie das?

Bürokraft/ Kfm. Fachkraft (m/w)
(Teilzeit)

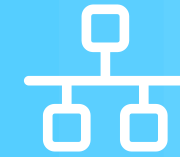
Das sind wir!

- Ein derzeit dreiköpfiges Team im Bereich BackOffice & Frontdesk
- Wir arbeiten eng mit Vertrieb & Technik zusammen
- Wir haben oft Kontakt zu Kunden und Dienstleistern
- Wir sind Teil eines stetig größer werdenden Unternehmens von über 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern



Haben Sie Lust auf diese Aufgaben ...

- Allgemeine Assistenz
- Post Ein- und Ausgang bearbeiten
- Elektronische Erfassung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen



... und auch diese?

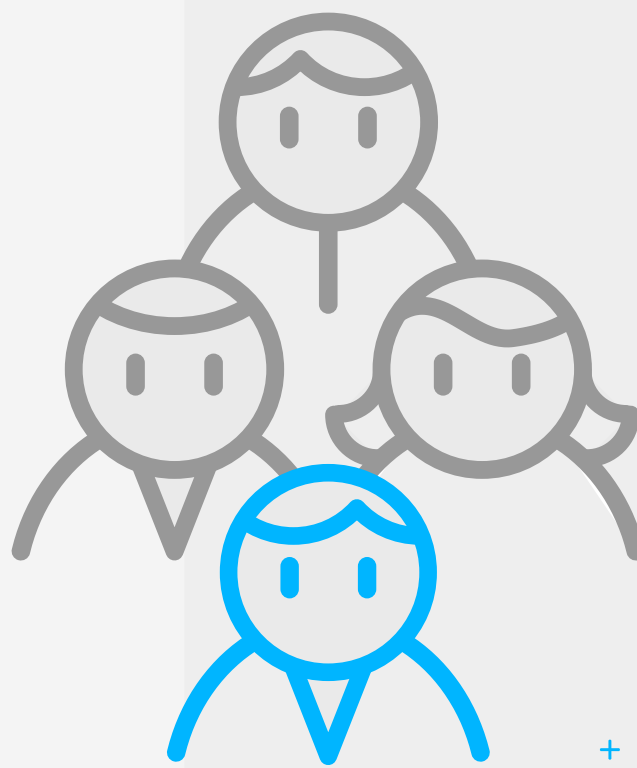
- Korrespondenz erstellen
- Telefonzentrale
- Besucherbewirtung
- organisatorische Aufgaben
- vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung



MEKOS

Dann bieten wir Ihnen:

- + eine entspannte Arbeitsatmosphäre
- + mit Bremen einfach eine gute Stadt zum Leben
- + moderne Räumlichkeiten
- + kurze Entscheidungswege
- + Ein kollegiales Arbeitsklima
- + Zuschüsse für Fitness und Familie
- + attraktive Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- + regelmäßige Firmenveranstaltungen
- + ideale Verkehrsanbindung



Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@meko-s.de

Mehr über uns erfahren Sie unter www.meko-s.de und www.flexx-m.de.

